

Bei der vorliegenden Seite handelt es sich um ein Abbild, wie diese am 21.05.2010 auf der entsprechenden Webseite angezeigt wurde. Zum aktuellen Zeitpunkt sieht diese eventuell anders aus. Bitte beachten Sie, dass für die Richtig-, Vollständigkeit und Aktualität der Informationen keine Gewähr übernommen wird. Die nächste Aktualisierung bzw. vollständige Löschung erfolgt am 22.05.2010 um 24 Uhr.

Fehler melden: Ist diese Anzeige veraltet / vergeben, oder haben Sie einen anderen Fehler entdeckt? Dann klicken Sie [» hier «](#) und teilen Sie uns den Fehler mit, damit wir unseren Service verbessern können. Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Diplom-Archivar/in (Archivar/in) / Bundesverband Alphabetisierung und Grundbildung e.V.

STELLENANGEBOT DER FIRMA

Bundesverband Alphabetisierung und Grundbildung e.V.

IHRE AUFGABEN

Vorbehaltlich der Bewilligung durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung errichtet der Bundesverband Alphabetisierung und Grundbildung e.V. in Münster das

Archiv und Dokumentationszentrum für Alphabetisierung und Grundbildung in Deutschland (ADAG)

Das ADAG hat die Aufgabe, die Entwicklung und den Stand der Alphabetisierung und Grundbildung in Deutschland zu erfassen, zu dokumentieren und der interessierten Fachöffentlichkeit auch online zur Verfügung zu stellen.

Projektlaufzeit und Stellen sind befristet auf den Zeitraum 1. Juli 2010 bis 29. Februar 2012.

Dienstort ist Münster.

Für dieses Vorhaben wird ein/e Diplom-Archivar/in (Anlehnung an TVöD bis EG 10, halbe wöchentliche Arbeitszeit) gesucht

Aufgabenbereiche:

- Ordnung und EDV-gestützte Verzeichnung des eingeworbenen Archivguts sowie der Bibliotheksbestände
- Mitwirkung bei der Entwicklung einer generellen Systematik für die Bestände
- Organisation der sachgemäßen Anlieferung, Sichtung, Auswahl, Systematisierung und Aufbewahrung des Archivgutes
- Erstellung von Findmitteln
- Präsentation der verzeichneten Materialien im Internet
- Benutzerberatung
- Betreuung und Anleitung von Hilfskräften

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Diplomarchivar/-in (Fachhochschulabschluss als Diplom-Archivar/in oder vergleichbare Qualifikation und Fähigkeiten)
- gute Kenntnisse im Umgang mit Archivdatenbanksystemen (bevorzugt Augias-Archiv)
- ausgeprägte Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- gute Kommunikationsfähigkeit

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte möglichst in digitaler Form bis zum 30. Mai (Bewerbungsschluss) an den

Bundesverband Alphabetisierung und Grundbildung e.V.

Postfach 10 02 53, D-48051 Münster

bundesverband@alphabetisierung.de

Ihr Ansprechpartner: Peter Hubertus (Geschäftsführer), Telefon +49 (0)2 51.49 09 96-0, bundesverband@alphabetisierung.de

BEGINN

01.07.2010

BEWERBUNGSARTEN

Schriftlich

BEWERBUNGSADRESSE

Bundesverband Alphabetisierung und Grundbildung e.V.

Herr Peter Hubertus

Geschäftsführer

Berliner Platz 8-10

48143 Münster, Westfalen

Centrum

Nordrhein-Westfalen
Deutschland